



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



PERIÓDICO OFICIAL  
**GACETA  
DEL GOBIERNO**

Gobierno del Estado Libre y Soberano de México



**Dirección:** Mariano Matamoros Sur núm. 308, C.P. 50130.

**Registro DGC:** No. 001 1021

**Características:** 113282801

**Fecha:** Toluca de Lerdo, México, jueves 13 de junio de 2024

**SUMARIO**

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO E  
INFRAESTRUCTURA

ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DEL COMITÉ DE ADMISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL MEJORAMIENTO Y AUTOCONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA.

ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA A "CONSORCIO INMOBILIARIO LOMAS", S.A.P.I. DE C.V., EN SU CARÁCTER DE FIDEICOMITENTE Y FIDEICOMISARIO EN TERCER LUGAR DEL FIDEICOMISO F/794 Y "BANCO MERCANTIL DEL NORTE", S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BANORTE DIVISIÓN FIDUCIARIA, FIDUCIARIO EN EL FIDEICOMISO NÚMERO F/794, LA RELOTIFICACIÓN PARCIAL Y EL CONDOMINIO HORIZONTAL DE TIPO HABITACIONAL RESIDENCIAL DE LOS LOTES 1 DE LA MANZANA IV Y 2 DE LA MANZANA IX, DEL CONJUNTO URBANO MIXTO DENOMINADO "BOSQUE REAL", EN EL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO.

ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA AL CIUDADANO TEÓFILO LEVY HUSNY, EL CONDOMINIO HABITACIONAL VERTICAL DE TIPO RESIDENCIAL, DENOMINADO "BOSQUES 102", UBICADO EN LA AVENIDA DE LOS BOSQUES NÚMERO 102, MANZANA LI, LOTE 25, FRACCIONAMIENTO LOMAS DE TECAMACHALCO, SECCIÓN BOSQUES, EN EL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO.

AVISOS JUDICIALES: 3101, 3107, 3108, 3113, 3114, 970-A1, 3286, 3307, 3318, 3319, 3320, 3321, 3322, 3326, 3329, 3338, 1041-A1, 1042-A1, 3346, 3386, 3466-BIS, 3467, 3471, 3472, 3473, 3474, 3484, 3492, 3495, 3496, 3497, 3498, 1089-A1, 3555, 3556, 3557, 3559, 3561, 3562, 3563, 3565, 3566, 3567, 3568, 3569, 3570, 3571, 3572, 3573, 3574, 3576, 3577, 3578, 3579, 3580, 3581, 3582, 3583, 3584, 3585, 3586, 160-B1, 1101-A1, 1102-A1, 1104-A1 y 1105-A1.

AVISOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES: 3575, 3586, 3273, 3275, 3330, 3331, 3332, 3333, 1035-A1, 1036-A1, 3341-BIS, 3558, 3560, 3564, 1106-A1, 3211-BIS, 3212-BIS, 1088-A1, 1044-A1, 3588, 1103-A1 y 159-B1.



**TOMO**

CCXVII

Número

**106**

300 IMPRESOS

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México". SECCIÓN PRIMERA

A:202/3/001/02

# PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

## SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA

ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DEL COMITÉ DE ADMISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL MEJORAMIENTO Y AUTOCONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA.

*Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo que dice: Estado de México ¡El poder de servir! y una leyenda que dice: DESARROLLO URBANO, Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura, IMEVIS Instituto Mexiquense de la Vivienda Social.*

**EI COMITÉ DE ADMISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL MEJORAMIENTO Y AUTOCONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 6 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO, 7 FRACCIÓN V DE LA LEY QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE CARÁCTER ESTATAL DENOMINADO INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL, 26 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL NUMERAL 9.4.2 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL CITADO PROGRAMA; Y**

### CONSIDERANDO

Que el Programa de Desarrollo Social Mejoramiento y Autoconstrucción de Vivienda, tiene como propósito contribuir al mejoramiento o acceso a la vivienda, de las personas de 18 años y más que habitan en el Estado de México, en condición de pobreza y con carencia por calidad y espacios de la vivienda, mediante la entrega de apoyos para el mejoramiento de vivienda o autoconstrucción de vivienda.

Que el 22 de febrero de 2024, se publicaron en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Mejoramiento y Autoconstrucción de Vivienda.

Que en las Reglas de Operación del Programa referido, se contempla la constitución del Comité de Admisión y Seguimiento, como un cuerpo colegiado que garantice el cumplimiento de las mismas, la transparencia en el ejercicio y aplicación de los recursos, así como su puntual seguimiento, quedando formalmente constituido en la Quincuagésima Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS) a través del acuerdo No. IMV/EXT-050/002/2024 de fecha 22 de febrero de 2024 e instalado el día 23 de febrero del mismo año.

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 establece en su Capítulo II Política Social, que el objetivo más importante del gobierno de la Cuarta Transformación es construir un país con bienestar, erigiendo "la modernidad desde abajo, entre todos y sin excluir a nadie" con la encomienda de "empezar el combate a la pobreza y la marginación por los sectores más indefensos de la población".

Que el 16 de septiembre de 2023, en el Estado de México se dio inicio a la administración de la Cuarta Transformación 2023-2029 en alineamiento con la política federal actual, que hace valer la garantía de gobernar con humanismo, colocando como prioridad el servicio público hacia la atención de los sectores de la población más desprotegidos, con el propósito de lograr vivir en una sociedad mejor, más justa, igualitaria y fraterna.

Que, en el evento solemne de la Toma de Protesta como Gobernadora del Estado de México, el 15 de septiembre de 2023, la maestra Delfina Gómez Álvarez instaura el humanismo mexicano como modelo de gobierno de la Cuarta Transformación y como los pilares de la administración estatal 2023-2029 la lucha contra la corrupción, la inclusión, el desarrollo, la paz y la disminución de la violencia con la obligación de servir al pueblo para impulsar el bienestar.

Que, en virtud de lo anterior, de conformidad con el numeral 9.4.2 inciso i) de las Reglas de Operación del Programa, se emiten los Lineamientos Internos del Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Mejoramiento y Autoconstrucción de Vivienda, los cuales permitirán regular la organización y funcionamiento en el ejercicio de las atribuciones de los mismos y contar con un instrumento normativo acorde a las necesidades específicas del referido Programa.

Que los presentes Lineamientos, han sido autorizados por el H. Consejo Directivo del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, mediante acuerdo número IMV/ORD-0118/005/2024, dictado en la Centésima Decima Octava Sesión Ordinaria, celebrada el día 21 de marzo de 2024.

Que en fecha 06 de junio de 2024, la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, con fundamento en lo dispuesto por la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y su Reglamento, emitió el dictamen respectivo a los siguientes Lineamientos.

En mérito de lo expuesto y con fundamento en las disposiciones legales y consideraciones previamente señaladas, el Comité de Admisión y Seguimiento ha tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DEL COMITÉ DE ADMISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL MEJORAMIENTO Y AUTOCONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA, PARA QUEDAR COMO SIGUE:**

**LINEAMIENTOS INTERNOS DEL COMITÉ DE ADMISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL MEJORAMIENTO Y AUTOCONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA**

**CAPÍTULO I  
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERO.** Con la finalidad de regular la organización y funcionamiento en el otorgamiento de apoyos para el mejoramiento de la vivienda o autoconstrucción de vivienda, es necesario implementar los lineamientos internos del Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Mejoramiento y Autoconstrucción de Vivienda, del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, de conformidad con lo establecido en las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Mejoramiento y Autoconstrucción de Vivienda.

**SEGUNDO.** Para efectos de los presentes Lineamientos Internos, se entenderá por:

**Comité:** Al Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Mejoramiento y Autoconstrucción de Vivienda;

**Consejo Directivo:** Al Consejo Directivo del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social;

**Instituto:** Al Instituto Mexiquense de la Vivienda Social;

**Lineamientos:** A los Lineamientos Internos del Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Mejoramiento y Autoconstrucción de Vivienda;

**Programa:** Al Programa de Desarrollo Social Mejoramiento y Autoconstrucción de Vivienda;

**Reglas de Operación:** A las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Mejoramiento y Autoconstrucción de Vivienda; y

**Secretaría:** A la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura del Gobierno del Estado de México.

**CAPÍTULO II  
DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ**

**TERCERO.** Con base en el numeral 9.4.1 de las Reglas de Operación, se integra el Comité de Admisión y Seguimiento está conformado de la siguiente manera:

- a) Presidencia, estará a cargo de la persona titular de la Secretaría;
- b) Secretaría Técnica, a cargo de la persona titular de la Dirección General del Instituto;
- c) Cuatro Vocales, quienes serán los siguientes:
  1. Representante de la Secretaría de Finanzas;
  2. Representante de la Secretaría de Bienestar;
  3. Representante del Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas del Estado de México (CEDIPIEM);

4. Representante de la Dirección Jurídica y de Igualdad de Género del Instituto;

d) Representante de la Secretaría de la Contraloría, a través de la persona titular del Órgano Interno de Control en el Instituto; y

e) Representante de la sociedad civil o institución académica.

Asimismo, se invitará a dos servidores públicos de manera permanente, quienes serán los titulares de:

a) La Dirección de Promoción y Fomento a la Vivienda del Instituto; y

b) La Dirección de Administración y Finanzas del Instituto.

Cada integrante del Comité podrá nombrar a una persona suplente. El cargo otorgado dentro del Comité será honorífico.

**CUARTO.** El funcionamiento del Comité será de carácter permanente y tendrá las atribuciones establecidas en el numeral 9.4.2 de las Reglas de Operación.

- a) Autorizar la inclusión de personas beneficiarias, así como las sustituciones de las posibles bajas que se presenten durante la ejecución del Programa;
- b) Aprobar el padrón de personas beneficiarias y, en su caso, la lista de espera, a propuesta de la Instancia Ejecutora, así como determinar los criterios de admisión para casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al Programa;
- c) Autorizar la baja de personas beneficiarias a solicitud de la Instancia Ejecutora;
- d) Definir de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, el contenido de los apoyos, con base en los objetivos del Programa;
- e) Para la Vertiente de Autoconstrucción se definirán los criterios de avance de obra correspondientes;
- f) Aprobar las modificaciones a las presentes Reglas de Operación, con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del Programa;
- g) Establecer y desarrollar los mecanismos de seguimiento de la operación del Programa, así como el cumplimiento de sus objetivos;
- h) Autorizar la incorporación al programa de personas que incumplan con alguno de los requisitos del Programa, pero requieren del apoyo para hacer frente a situaciones contenidas en la población objetivo, eventos catastróficos y que merecen especial atención;
- i) Emitir y modificar sus lineamientos internos;
- j) Sesionar y someter puntos de acuerdo a votación de los integrantes, a fin de que los acuerdos emitidos, tengan efectos plenos ante terceros, aún y cuando se trate de modificaciones o elementos que no se encuentren establecidos en las presentes Reglas de Operación; y
- k) Las demás contenidas en las presentes Reglas.

### **CAPÍTULO III DE LAS ATRIBUCIONES GENÉRICAS DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ**

**QUINTO.** Las personas integrantes del Comité podrán solicitar por escrito y en forma oportuna a la Secretaría Técnica del Comité, la inclusión de asuntos en el orden del día, siempre y cuando sean competencia del Comité, debiendo anexar el soporte documental correspondiente.

**SEXTO.** Las personas integrantes del Comité podrán solicitar a la Secretaría Técnica, mediante escrito debidamente justificado, la realización de sesiones extraordinarias, anexando a sus solicitudes el soporte de los asuntos a tratar.

**SÉPTIMO.** Las personas integrantes del Comité, podrán proponer la asistencia de invitados cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole, cuando así lo

juzguen conveniente, justificando previamente su participación en el mismo, para lo cual deberán apearse a lo establecido en las Reglas de Operación y los Lineamientos.

**OCTAVO.** Las personas integrantes del Comité podrán proponer modificaciones por situaciones no previstas, a las Reglas de Operación y a los Lineamientos, las cuales una vez presentadas, revisadas y autorizadas por el Consejo Directivo, serán publicadas en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", de conformidad con lo establecido por la Ley de Desarrollo Social del Estado de México y su Reglamento, la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal denominado Instituto Mexiquense de la Vivienda Social y demás normatividad aplicable en la materia.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ**

**NOVENO.** Son atribuciones de la Presidencia:

- I. Asistir con voz y voto a todas las sesiones del Comité;
- II. Instalar, presidir y clausurar las sesiones del Comité;
- III. Instruir a la Secretaría Técnica, a fin de emitir las convocatorias de las sesiones;
- IV. Supervisar el cumplimiento del orden del día de la sesión;
- V. Dirigir los debates del Comité;
- VI. Recibir las mociones de orden planteadas por las personas integrantes del Comité y decidir la procedencia o no de las mismas;
- VII. Resolver las diferencias que se susciten entre las opiniones de las personas integrantes del Comité;
- VIII. Efectuar la declaratoria de resultados de votación;
- IX. Aprobar y firmar el acta de la sesión;
- X. Autorizar la participación de invitados en las sesiones del Comité en los términos establecidos en las Reglas de Operación y los presentes Lineamientos;
- XI. Evaluar y determinar la procedencia de la realización de sesiones extraordinarias solicitadas por las personas integrantes del Comité, de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos; y
- XII. Presentar las propuestas de modificaciones a las Reglas de Operación y a los Lineamientos.

**DÉCIMO.** Son atribuciones de la Secretaría Técnica del Comité:

- I. Asistir con voz, pero sin voto, a todas las sesiones del Comité;
- II. Preparar el orden del día de la sesión;
- III. Revisar con la Presidencia del Comité, el orden del día propuesto, así como la carpeta de la sesión del Comité debidamente integrada;
- IV. Expedir, la convocatoria para la sesión del Comité;
- V. Vigilar el cumplimiento de la periodicidad de las sesiones;
- VI. Integrar la carpeta de la sesión correspondiente, misma que será enviada por los medios autorizados, a las personas integrantes del Comité, y que deberá contener al menos:
  - a. La convocatoria;
  - b. El orden del día y documentación soporte;
  - c. El acta de la sesión anterior;
  - d. En su caso, el padrón de las personas beneficiarias;
  - e. El informe de la situación financiera de los recursos destinados al Programa; y
  - f. El seguimiento de los acuerdos tomados por el Comité, pendientes de cumplimiento;
- VII. Tomar asistencia y declaración de quorum;

- VIII. Auxiliar a la Presidencia del Comité en el desarrollo de las sesiones;
- IX. Mantener informada a la Presidencia del Comité sobre los avances de los acuerdos vertidos;
- X. Leer el orden del día y el acta de la sesión anterior;
- XI. Computar las votaciones;
- XII. Levantar el acta de cada sesión, relacionando los asuntos tratados y los acuerdos tomados;
- XIII. Enviar a las personas integrantes del Comité, una copia del proyecto del acta de la sesión dentro de los veinte días hábiles siguientes a la celebración de la misma, a efecto de que formulen las observaciones que estimen procedentes o, en su caso, la validen;
- XIV. Dar seguimiento y vigilar el cumplimiento de los acuerdos que emita el Comité; y
- XV. Someter a consideración del Comité la invitación de la persona representante de la sociedad civil o institución académica.

**DÉCIMO PRIMERO.** Los vocales se constituirán dentro del Comité correspondiente en una instancia técnica de consulta y apoyo, de acuerdo con el ámbito de sus competencias, por lo que deberán asesorar, emitir las opiniones que el mismo les requiera e implementar las medidas necesarias para el cumplimiento de los acuerdos.

**DÉCIMO SEGUNDO.** Son atribuciones de las personas con cargo de Vocal:

- I. Asistir con voz y voto a todas las sesiones del Comité;
- II. Solicitar que se incluyan en el orden del día de la sesión del Comité los puntos que consideren pertinentes;
- III. Aprobar el orden del día de la sesión;
- IV. Proponer las modificaciones que consideren pertinentes al acta de la sesión anterior;
- V. Participar en los debates; y
- VI. Aprobar y firmar las actas de las sesiones.

**DÉCIMO TERCERO.** Son atribuciones de la persona representante de la Secretaría de la Contraloría a través de la persona titular del Órgano Interno de Control en el Instituto, las siguientes:

- I. Asistir con voz, pero sin voto, a todas las sesiones del Comité;
- II. Vigilar las funciones del Comité y, en su caso, proponer las mejoras necesarias; y
- III. Firmar las actas de las sesiones.

**DÉCIMO CUARTO.** Son atribuciones de la persona representante de la Sociedad Civil o Institución Académica:

- I. Asistir con voz, pero sin voto, a todas las sesiones del Comité; y
- II. Firmar las actas de las sesiones.

**DÉCIMO QUINTO.** Son atribuciones de las personas titulares de la Dirección de Promoción y Fomento a la Vivienda del Instituto y de La Dirección de Administración y Finanzas del Instituto:

- I. Asistir con voz, pero sin voto, a todas las sesiones del Comité; y
- II. Firmar las actas de las sesiones.

## **CAPÍTULO V DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ**

**DÉCIMO SEXTO.** Las personas integrantes del Comité deberán cumplir en el ejercicio de sus atribuciones, conforme a las obligaciones contenidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y las demás disposiciones legales aplicables.



**DÉCIMO SÉPTIMO.** Las personas integrantes del Comité deberán cumplir con los acuerdos tomados durante la sesión del Comité; así como con las obligaciones que les corresponden, proporcionando oportuna y adecuadamente la información y documentación solicitada por éste, a través de la Secretaría Técnica.

**DÉCIMO OCTAVO.** De conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, las personas integrantes del Comité se obligan a guardar secreto sobre la información referente al Programa que sea clasificada como confidencial y a no utilizarla en beneficio propio o de intereses ajenos al mismo, aún después de que se concluya su intervención en el Comité.

**DÉCIMO NOVENO.** Son obligaciones de las personas integrantes del Comité:

- I. Asistir a todas las sesiones del Comité;
- II. Nombrar a una persona suplente;
- III. Cumplir con oportunidad las actividades que les confiera el Comité;
- IV. Proporcionar la información y documentación que se le solicite sobre los asuntos que integran el orden del día y el seguimiento de los acuerdos;
- V. Emitir su voto en los acuerdos del Comité correspondiente; y
- VI. Firmar las actas de las sesiones.

## **CAPÍTULO VI DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ**

**VIGÉSIMO.** La convocatoria a las sesiones ordinarias del Comité, se realizarán por medio de oficio dirigido a cada una de las personas integrantes, firmado por la Secretaría Técnica y deberán incluir: día y hora en que se celebrará la sesión, si será presencial o remota, así como especificar el lugar físico y/o medio electrónico donde se desahogará la sesión correspondiente. Se notificará a las personas integrantes del Comité por lo menos con tres días hábiles de anticipación a través de los medios autorizados por el mismo. Para las sesiones extraordinarias, se notificará por lo menos con 24 horas de anticipación.

**VIGÉSIMO PRIMERO.** Se podrá citar en un mismo oficio a las sesiones del Comité correspondiente en primera y segunda convocatoria, siempre que exista por lo menos, media hora de diferencia entre éstas.

**VIGÉSIMO SEGUNDO.** La convocatoria a los invitados se efectuará con la misma anticipación fijada para las personas integrantes del Comité, dándoles a conocer el orden del día y acompañado de la información complementaria de los asuntos a tratar con los que tengan injerencia. La información y documentación generada por los invitados que guarde relación con los asuntos a tratar, podrá ser requerida a éstos mediante la convocatoria respectiva.

**VIGÉSIMO TERCERO.** En las sesiones extraordinarias, solamente podrán tratarse los asuntos incluidos en la convocatoria.

**VIGÉSIMO CUARTO.** El Comité sesionará de manera ordinaria cuatro veces al año en forma ordinaria y de manera extraordinaria sesionará cuantas veces sea necesario, conforme a las disposiciones anteriores del presente capítulo.

En la última sesión del Comité del año calendario de que se trate, deberá fijarse las fechas en las que se efectuarán las sesiones ordinarias del siguiente año calendario.

**VIGÉSIMO QUINTO.** Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité sean válidas, estas se podrán celebrar en primera convocatoria con la presencia de la mitad más uno de sus personas integrantes, siempre y cuando entre ellos se encuentre la Presidencia, la Secretaría Técnica y la persona Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto, o sus respectivos suplentes, debidamente acreditados.

En segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con la presencia de dos vocales, siempre y cuando se encuentren presentes la Presidencia, la Secretaría Técnica y la persona Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto, o sus respectivos suplentes debidamente acreditados.

**VIGÉSIMO SEXTO.** En caso de no reunirse el quórum necesario en la primera y segunda convocatoria, la Secretaría Técnica levantará el acta en la que se haga constar este hecho y se convocará a una nueva reunión en la que se indique esta circunstancia, la cual se celebrará en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

**VIGÉSIMO SÉPTIMO.** Los acuerdos del Comité se aprobarán por mayoría de votos, la o las personas integrantes del Comité que voten en contra, fundamentarán y motivarán el sentido de su voto por escrito, lo cual se hará constar en el acta.

En caso de empate, las personas integrantes del Comité que tengan injerencia en el asunto tratado, expondrán sus argumentos y la documentación soporte, en el orden del registro previamente establecido para el efecto, hasta que se considere suficientemente discutido y se someterá a consenso. En un segundo empate, la Presidencia del Comité tendrá voto de calidad.

Ningún integrante del Comité podrá ser interrumpido mientras tenga el uso de la palabra, a menos que se trate de una moción de orden.

**VIGÉSIMO OCTAVO.** De cada sesión el Comité levantará un acta, la cual incluirá los asuntos tratados y los acuerdos tomados. Las personas integrantes del Comité firmarán el acta de dicha sesión, aceptando con ello el cumplimiento de los compromisos contraídos.

**VIGÉSIMO NOVENO.** El acta de cada sesión deberá contener de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

- I. Número de acta, incluyendo la palabra Acta y las siglas del Comité, siglas de acuerdo al tipo de sesión ya sea ordinaria o extraordinaria, siglas del programa, año y el número consecutivo de acuerdo;
- II. Lugar y fecha donde se efectuó la sesión y la hora de inicio;
- III. Asistentes a la reunión y la declaración de quórum;
- IV. Puntos del orden del día, en la secuencia en que fueron tratados;
- V. Acuerdos tomados, codificándose con un número, descripción, responsable y, en su caso, plazo para su cumplimiento;
- VI. El número y la descripción de los acuerdos pendientes de cumplimiento;
- VII. Hora y fecha de conclusión de la sesión; y
- VIII. Nombre y firma de las personas asistentes.

**TRIGÉSIMO.** Las personas integrantes del Comité, remitirán las observaciones que consideren pertinentes a la copia del proyecto del acta de cada una de las sesiones, remitida por la Secretaría Técnica, en un plazo no mayor a cinco días hábiles contados a partir de la fecha de su recepción. De no recibir observaciones al acta correspondiente, se estará conforme con su contenido.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

**SEGUNDO.** Los presentes Lineamientos, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" y estarán vigentes hasta en tanto no se emitan modificaciones a los mismos o concluya el Programa.

**TERCERO.** Todo lo no previsto en los presentes Lineamientos será resuelto por el Comité.

Dado en el Municipio de San Antonio la Isla, Estado de México, a los 13 días del mes de junio de 2024.

**DR. ALEJANDRO TENORIO ESQUIVEL.- DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ.- RÚBRICA.**

**"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE LA MATERIA".**